

DANCE TEAM

TAMPERE.FINLAND

DANCE TEAM TAMPERE RY
TALOUSOHJESÄÄNNÖT

03.07.2024

1. Yleistä seuran taloushallinnosta

Hallitus ja vastuuhenkilöt

Seuran hallitus vastaa talouden hoidosta ja hallitus nimittää hallituksen jäsenistä rahastonhoitajan vastaamaan taloushallinnon toteuttamisesta. Seuran hallitus seuraa talouden toteutumista kuukausittain ja toteuttaa tarvittavia toimenpiteitä kunkin tilanteen mukaisesti.

Seuran tilin käyttöoikeus on puheenjohtajilla ja rahastonhoitajalla ja tilitoimistolla.

Hallitus tekee kaikki kirjalliset sopimukset ja vastuuhenkilönä on seuran sihteeri. Allekirjoitukset järjestösäännön mukaisesti.

Vuosittaisen ilmoituksen PRH:lle tekee seuran operatiivinen johtaja itsenäisesti.

Seuran toiminnan ei ole tarkoitus tuottaa taloudellista voittoa, mutta varoja voidaan kerätä jonkin verran tulevia tarpeita varten. Näistä ensimmäinen on oman vuokravakuustilin tekeminen

Tilinpäätös

Seuran tilikausi on kalenterivuosi. Seuran hallitus huolehtii tilinpäätöksen hyväksymisestä ja esittää tilinpäätöksen vuosikokoukselle vahvistettavaksi ja vastuuvapauden myöntämiseksi hallitukselle.

Kirjanpidosta ja tilinpäätöksen laatimisesta vastaa ulkopuolinen kirjanpitotoimisto ostopalveluna.

Budjetti

Rahastonhoitaja valmistelee budjetin ja esittää tämän hallitukselle. Hallitus käsittelee budjettia ja esittää budjetin vuosikokouksessa.

Budjetin toteutumista seurataan säännöllisesti. Tilin rahatilanne ja tapahtumat kirjataan jokaisessa hallituksen kokouksessa.

Taloushallinto

Kaikki maksuliikenne tapahtuu seuran pankkitilin kautta siten, että jokaisesta maksutapahtumasta tulee merkintä tiliotteeseen. Seuran taloushallinto ja laskutus toteutetaan käyttäen sähköistä järjestelmää ja tilitoimiston ajantasaisia ohjelmistoja.

Seuran talouden hoito ja toiminta on kirjanpitolain ja -asetusten sekä hyvän kirjanpitotavan mukaista.

Vuoden 2024 alusta alkaen tilit hoitaa tilitoimisto Debet-Mikko. Tilitoimisto huolehtii myös laskujen lähettämisestä ja maksujen seurannasta. Tilitoimistolla on oikeus tilin käyttöön ja katseluun. Tämän

lisäksi yhdellä hallituksen jäsenellä tulee myös olla mahdollisuus tilien seurantaan. Vuonna 2024 tämä oikeus on Carola Tuokolla rahasonhoitajana, tiliotteet menevät seuran puheenjohtaja Paolo Venturalle. Näin kolme tahoa pystyy näkemään mitä talouden hoidossa tapahtuu ja valvomaan toinen toisiaan.

Tilitoimisto tekee tilinpäätöksen ja tarvittavat selvitykset verottajalle ja tukien myöntäjille.

Tilitoimiston työn laskutus maksetaan laskun mukaisesti.

Samoin toimitaan, jos seuran toiminnantarkastaja esittää laskun. Kirjanpidon tilikartta on nähtävissä tilinpäätöksessä. Koska seura on pieni, ei ole tarvetta jakaa eri ikäisten laskutuksia ja tuottoja tai kuluja jokaiselle ryhmälle omaksi tilikartaksi eikä jyvitykseksi.

2. Seuran tulot ja menot

Seuran tulot

Seuran tuloista suurin osa koostuu seuran jäsenten maksamista jäsen- ja harjoitusmaksuista sekä ulkopuolisten harjoittelijoiden salinkäyttömaksuista ja salin vuokraamisesta muille toimijoille.

Kaikki tilankäyttökorvaukset laskutetaan yhteistyökumppaneilta seuran pankkitilille.

Seuran kilpailutoiminnan tarkoitus on myös tuottaa seuralle tuloja. Lisäksi seura saa kaupungin avustuksen, kun kaupunki sen myöntää. Kaupungin ja muiden myöntämät avustukset maksetaan suoraan tilille.

Jäsen- ja harjoitusmaksuista päättää vuosikokous. Harjoitusmaksut perustuvat kuukausikohtaiseen hintaan. Jäsenmaksut laskutetaan vuosittain ja harjoitusmaksut lähtökohtaisesti kahdesti vuodessa. Kaikki jäsen- ja harjoitusmaksut laskutetaan sähköisen taloushallintajärjestelmän kautta. Seura käyttää SuomiSportin palvelua.

Myös maksualennukset esim. huippu-urheilijoille ja paraurheilijoille päätetään vuosikokouksessa. Kun hinnoista on päätetty, vastuuhenkilö hoitaa asiaa itsenäisesti. Näin toimitaan esimerkiksi salia vuokrattaessa seuran ulkopuolisille.

Tilavuokrat

Seuran kustannusrakenteesta merkittävän osan muodostaa tilavuokrat. Tilavuokrat perustuvat pitkäaikaiseen ja kirjalliseen vuokrasopimukseen, joka on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

Tilavuokrat maksetaan säännöllisesti kuukausittain toistuvaissuorituksena tililtä.

3. Kulukorvaukset

Muita kuluja

Muita eriä ovat mm. jäsenmaksut (STUL, HUL, TUES) ja kilpailujen järjestämiseen liittyvät kustannukset. Kilpailuissa pyritään pankkikorttimaksuihin, mutta sisään tulleen käteisen rahan

tilittävät Paolo Ventura ja/tai Anna Hankela. He myös hankkivat vaihtorahat ja tekevät laskelman käteisestä rahaliikenteestä, johon tilitykset perustuvat.

Ostot ja kulukorvaukset

Hallitus päättää kaikista merkittävistä ostoista. Päivittäisistä operatiivisiin asioihin, kuten tilan ylläpitoon, liittyvistä hankinnoista vastaavat nimetyt vastuuhenkilöt. Kulutustavaraostoista (WC-paperi, saippua yms) huolehtii Satu Lindgren.

Kaikki kulukorvaukset raportoidaan kirjallisesti rahastonhoitajalle ja tositteet tulee toimittaa tilitoimistolle kulukorvausten yhdessä arkistoitavaksi.

Hallituksen jäsenet ja muut nimetyt toimijat eivät saa palkkaa eikä päivärahoja työstään. Kulut korvataan kuitteja vastaan. Kuitenkin niin, että hallituksen jäsenten kulukorvaukset on hyväksyttävä hallituksen kokouksessa ennen niiden maksua. Jos maksetaan kilometrikorvausta, se ei voi ylittää liiton korvausta, vaikka verovapaa korvaus olisikin suurempi. Jos jostakin kulusta tosite on hukkunut, hallitus päättää korvauksen maksamisesta ennen maksua. Muutoin tilin käyttöoikeuden haltijat maksavat laskut, joissa ei ole selvitettävää. Säännölliset, juoksevat laskut kuten vuokra, jäsenmaksut yms. tilitoimisto voi hoitaa itsenäisesti.

4. Seurasiirrot

Seurasiirrot tutkitaan ja jos maksurästejä ei ole, yksi allekirjoitusoikeuden haltijoista hoitaa siirron eteenpäin. Jos siirrettävällä urheilijalla on maksurästejä, siirto annetaan vasta, kun joku taho on maksanut erääntyneet maksut. Maksaja voi olla urheilija itse, joku muu henkilö, vastaanottava seura tms.